



# Kelly Freire dos Santos

 (35) 9 9176-3103

 kellyfreire07@hotmail.com

## OBJETIVO

Atuar na área de atendimento ao cliente, vendas ou recepção, contribuindo com organização, boa comunicação, responsabilidade e dedicação. Busco uma oportunidade onde eu possa crescer profissionalmente e colaborar com a empresa oferecendo um atendimento humanizado e eficiente.

## FORMAÇÃO

**2014**

Ensino Médio Completo

## EXPERIÊNCIA

**2012**

Atendimento ao Cliente / Recepção/ secretária de advocacia

**2012**

Auxiliar em cabeleireira/secretária

**2012**

Cabeleireira/ maquiadora/ proprietária  
Até o presente momento

## PRINCIPAIS QUALIDADES

- Boa comunicação
- Facilidade em lidar com pessoas
- Organização
- Responsabilidade
- Pontualidade
- Vontade de aprender
- Trabalho em equipe
- Atendimento humanizado

