

# DANIELLE RODRIGUES

Lavras/Minas Gerais | (35)99233-3436  
✉ danielle\_rodriguesvga@hotmail.com  
linkedin.com/in/danielle-rodrigues-oficial/



## ◆ SOBRE MIM

Profissional com sólida experiência na área administrativa, com foco em rotinas financeiras, recursos humanos e faturamento. Atuação em empresas de médio e grande porte, com domínio de processos como controle de caixa, conciliação bancária, emissão de notas fiscais, gestão de contas a pagar e receber, além de conhecimento em folha de pagamento e auditoria de contas médicas. Proativa, organizada e com facilidade para trabalhar com sistemas integrados e planilhas gerenciais.

## ◆ COMPETÊNCIAS

- ✓ Contas a pagar e receber
- ✓ Conciliação bancária
- ✓ Emissão de notas fiscais e boletos
- ✓ Faturamento hospitalar e comercial
- ✓ Pacote Office (nível intermediário)
- ✓ Inglês básico
- ✓ Sistemas integrados

## ◆ FORMAÇÃO ACADÊMICA

- ◆ Recursos Humanos – UNIS – Jan/2023 – Cursando
- ◆ Processos Gerenciais – UNIS – Jan/2017 – Jan/2019
- ◆ Ciência e Economia – UNIFAL – Mar/2013 – Dez/2016

## ◆ EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### HOSPITAL VARGINHA S.A – HAPVIDA

Auxiliar Administrativo I | mar/2022 – jun/2024

- Controle financeiro diário do hospital e fechamento de caixa
- Lançamentos e pagamentos diversos, controle de contas a receber
- Atendimento a fornecedores e apoio ao setor contábil
- Faturamento hospitalar de convênios: conferência, auditoria e envio XML

## **MAXIIMA ADMINISTRADORA DE CONDOMÍNIOS**

Financeiro – Contas a pagar | dez/2021 – mar/2022

- Gestão de pagamentos fixos e variáveis dos condomínios
- Programação de folha, adiantamentos e RPAs
- Conciliação bancária e suporte à coordenação financeira

## **PAJEÚ ELETRÔNICOS E PAPELARIA**

Assistente Administrativo | jan/2021 – dez/2021

- Atendimento corporativo, emissão de NF e boletos
- Cobrança e controle de estoque
- Envio de documentação contábil e fechamento mensal (SINTEGRA/XML)

## **AZUL CARGO EXPRESS**

Assistente Financeiro | ago/2018 – nov/2019

- Contas a pagar/receber, conciliação bancária, cobrança
- Apoio ao setor fiscal e RH

## **GRUPO FONELIGHT**

Estágio em Processos Gerenciais | out/2017 – jun/2018

- Emissão de boletos e contratos
- Cadastro e acompanhamento em sistemas integrados

## **SAL EXPRESS SOLUÇÕES LOGÍSTICAS E TRANSPORTES LTDA**

Auxiliar Financeiro | ago/2013 – ago/2017

- Gestão financeira, faturamento, controle de planilhas e pagamentos
- Lançamentos e baixas em sistema

## **FORTE GRÃOS A GRANEL LTDA**

Auxiliar Administrativo | abr/2010 – dez/2012

- Controle de estoque, emissão de NF e
- Apoio aos setores fiscal, pessoal e faturamento